Załącznik Nr 6 do SWKO DZP.KO.01.2026

UMOWA nr DZP.KO.01.2026

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ, ANALITYCZNEJ I MIKROBIOLOGICZNEJ ORAZ CAŁODOBOWEGO PROWADZENIA BANKU KRWI

Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów, w przypadku podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

pomiędzy:
Uniwersyteckim Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Sokratesa Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000473114, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7010389279, REGON: 146726100, kapitał zakładowy: 324.400,00 (słownie: trzysta dwadzieścia cztery tysiące czterysta 00/100) złotych
Reprezentowanym przez :

- ……
- ……

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia” lub „Zamawiającym”, a

(firmą) z siedzibą w ……ul…… wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ……

reprezentowaną przez:

- …….

zwaną/zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie” lub „Wykonawcą”, zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej analitycznej i mikrobiologii oraz całodobowego prowadzenia Banku Krwi, przeprowadzonego zgodnie z art. 26 i nast. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy i dokumenty wiążące Strony

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania całodobowo i w sposób nieprzerwany na rzecz Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej analitycznej i mikrobiologicznej, w zakresie i trybie określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert nr SWKO DZP.KO.01.2026 (dalej: SWKO), z uwzględnieniem podziału z ust. 4. Umowa obejmuje również całodobowe prowadzenie Banku Krwi na terenie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. (zwany dalej UCZKIN) i współpracę z właściwym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, zwanym dalej „RCKiK". Oba zakresy stanowią jeden niepodzielny przedmiot zamówienia, z odrębnymi datami rozpoczęcia zgodnie z § 8. Przewozy zapewniane przez Uniwersyteckie UCZKIN na podstawie odrębnej umowy transportowej nie stanowią przedmiotu niniejszej umowy; zasady współpracy określa § 5.
2. Wymagania SWKO stanowią minimum realizacji. Wykonawcę wiążą także przyjęte w konkursie korzystniejsze parametry oferty, w szczególności terminy standardowe i CITO, zakresy badań i sposób organizacji usług. Rozbieżności interpretuje się bez obniżenia wymagań SWKO i bez niedopuszczalnej zmiany treści przyjętej oferty; kwestie nierozstrzygnięte Strony wyjaśniają na piśmie. Dokumenty SWKO i przyjętej oferty, określone w § 19 ust. 2, stanowią integralną część umowy.
3. Ilość badań zależeć będzie od liczby pacjentów leczonych przez Udzielającego Zamówienia w danym okresie, której w chwili zawarcia umowy strony nie mogą przewidzieć. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za badania faktycznie wykonane, do maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej analitycznej i mikrobiologicznej oznaczone w załączniku nr 1a do SWKO jako [M] w prowadzonym przez niego laboratorium, zlokalizowanym przy pl. Starynkiewicza 1/3 w Warszawie, na podstawie odrębnej umowy dotyczącej udostępnienia infrastruktury. Badania [M] są wykonywane fizycznie w UCZKIN 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Pozostałe badania mogą być wykonywane na miejscu lub w laboratoriach zewnętrznych, zgodnie z SWKO i ofertą.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykonywać badań laboratoryjnych dla podmiotów trzecich w laboratorium, o którym mowa w ust. 4.
6. Wypełnione formularze i wykazy oferty uszczegóławiają wymagania SWKO w zakresie dopuszczonym w konkursie. Wszystkie zaoferowane maksymalne terminy, zakresy badań i parametry jakościowe są wiążące, również, jeżeli nie uzyskano za nie punktów. Krótszy termin lub szerszy zakres zaoferowany i przyjęty w konkursie obowiązuje bez dodatkowej opłaty. Przyjmujący Zamówienie nie może jednostronnie ograniczyć zakresu ani wydłużyć terminu przez zmianę regulaminu, cennika, procedury, metody lub podwykonawcy.
7. Zasady korzystania z pomieszczeń laboratorium i Banku Krwi oraz rozliczeń związanych z udostępnieniem infrastruktury określa odrębna umowa dotycząca udostępnienia infrastruktury (załącznik nr 7 do SWKO). Bank Krwi organizuje się w wydzielonej części pomieszczeń wskazanej przez UCZKIN, w ramach powierzchni określonej w załączniku nr 7. Przekazanie sprzętu i dokumentacji następuje protokolarnie, bez przeniesienia własności urządzeń UCZKIN ani dotychczasowego wykonawcy. Do 31 stycznia 2027 r. Wykonawca współpracuje z dotychczasowym operatorem Banku Krwi i zapewnia mu dostęp do wydzielonej części pomieszczeń na zasadach umowy dotyczącej udostępnienia infrastruktury i uzgodnień UCZKIN.

§2.

Zlecanie badań oraz terminy i przekazywanie wyników

1. Podstawę wykonania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowi zlecenie wystawione przez lekarza lub inną osobę uprawnioną, udzielającą świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, przekazane w formie

elektronicznej za pośrednictwem AMMS. W sytuacji awarii albo w przypadkach wymaganych przepisami stosuje się zlecenie papierowe lub inny uzgodniony tryb awaryjny. Komórka organizacyjna kierująca zlecenie zwana jest dalej „Jednostką Zlecającą".

2. Wykonawca nieodpłatnie zapewnia uzgodnione z UCZKIN druki do trybu papierowego i awaryjnego oraz etykiety, kody i inne materiały potrzebne do identyfikacji próbek.
3. Zlecenie i oznaczenie próbki muszą umożliwiać jednoznaczną identyfikację pacjenta (w szczególności noworodka), zleceniodawcy, rodzaju i trybu badania, materiału, daty i godziny pobrania oraz osoby pobierającej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami SWKO.
4. Korekty zleceń muszą zachowywać identyfikację osoby dokonującej zmiany, jej datę i historię korekt; w trybie papierowym wymagana jest czytelność i właściwe uwierzytelnienie.
5. Wykonawca może odmówić wykonania badania wyłącznie z uzasadnionych przyczyn bezpieczeństwa lub niewłaściwej jakości materiału. Przed odmową Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Jednostką Zlecającą, odnotować przyczynę i czas oraz wskazać sposób uzupełnienia braków. Inny układ prawidłowo wypełnionego formularza nie stanowi podstawy odmowy.
6. Materiał do badań pobiera personel Jednostki Zlecającej według uzgodnionych z Wykonawcą zasad pobierania, znakowania, zabezpieczania i transportu.
7. Wykonawca zapewnia pojemniki i materiały do pobierania oraz całodobowe przyjmowanie i zabezpieczanie próbek. Koszty materiałów oraz własnej logistyki Wykonawcy mieszczą się w cenach badań z załącznika nr 1a; przewozy zapewniane odrębnie przez UCZKIN pozostają poza wynagrodzeniem Wykonawcy. Zasady współpracy z przewoźnikiem określa § 5. Umowa nie obejmuje prowadzenia punktu pobrań.
8. Zlecenia oznaczone CITO realizuje się z pierwszeństwem; Wykonawca rejestruje rzeczywistą godzinę przyjęcia materiału i niezwłocznie informuje Jednostkę Zlecającą o uzyskaniu pilnego wyniku.
9. Wynik budzący wątpliwości i/lub niejednoznaczny Wykonawca weryfikuje w uzgodnieniu z uprawnionym lekarzem, dokumentując podjęte czynności. Jeżeli powtórzenie wynika z błędu Wykonawcy, odbywa się na jego koszt; weryfikacja nie może powodować nieuzasadnionej zwłoki w pilnym postępowaniu.
10. Wyniki są przekazywane w postaci autoryzowanej elektronicznie do AMMS, a w przypadkach wymaganych przepisami albo w trybie awaryjnym – w uzgodnionej bezpiecznej formie. Wynik uważa się za wydany po skutecznym udostępnieniu go UCZKIN, zgodnie z § 10.
11. Wiążące maksymalne TAT standardowe określa kolumna F wypełnionego załącznika nr 1a, a odrębne terminy CITO badań miejscowych, RKZ, PMR i pilnej immunohematologii – właściwe części I.1, I.2 i J wypełnionego załącznika nr 3 do SWKO. Terminy z katalogu lub cennika Wykonawcy nie zastępują oferty. Każdy zadeklarowany termin jest wiążący niezależnie od uzyskanej punktacji w kryteriach CITO, GK i PI, a także od wartości najdłuższego TAT przyjętego do oceny danej grupy badań.
12. TAT liczy się od rzeczywistego przyjęcia prawidłowo oznaczonej próbki w laboratorium UCZKIN do udostępnienia autoryzowanego wyniku w AMMS, zgodnie z rozdziałem V SWKO, w tym szczególną zasadą dla pilnych oznaczeń grupy krwi (GK, poz. 257 i 258). Opóźniona rejestracja nie rozpoczyna biegu terminu na nowo. Zasady odpowiedzialności określają § 9 i § 11.
13. Dla paneli i badań specjalistycznych stosuje się maksymalne terminy wynikające z SWKO i przyjętej oferty, w tym: GI (poz. 240) – 1 dzień roboczy. Dla panelu neurologicznego (242) i panelu oddechowego (243) obowiązują maksymalne TAT zadeklarowane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a do SWKO. Dla molekularnej diagnostyki dodatniego posiewu krwi (poz. 241) termin biegnie od późniejszego z dwóch zdarzeń: stwierdzenia dodatniości hodowli lub otrzymania zlecenia; przy POCT – od pobrania materiału. Krótszy termin zaoferowany jest wiążący.
14. Badania [M] i RKZ są dostępne w trybie CITO 24/7. Dla PMR (poz. 167, 170, 173) oraz immunohematologii (poz. 257, 258, 260, 261) Wykonawca zapewnia całodobową obsługę zleceń pilnych zgodnie z ofertą. TAT nie wydłuża dopuszczalnego czasu od pobrania do analizy ani wymagań dotyczących przydatności materiału. Wykonawca zapewnia sprawną całodobową realizację oznaczeń grupy krwi, w tym kolejnych odrębnie zleconych oznaczeń

wymaganych do potwierdzenia grupy, oraz niezwłocznie informuje uprawniony personel o przeszkodach w uzyskaniu wyniku.

15. Wyniki krytyczne wymagają niezwłocznego skutecznego powiadomienia uprawnionego personelu oraz zapisu czasu, odbiorcy i treści zgłoszenia. Powiadomienie nie zastępuje autoryzowanego wyniku. Wykonawca zapewnia konsultację interpretacyjną w przypadkach określonych w SWKO, w tym w terminie do 2 godzin, jeżeli jest tam wymagany.

§3.

Organizacja laboratorium oraz personel i jakość

1. Wykonawca realizuje świadczenia zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi działalności leczniczej, medycyny laboratoryjnej, publicznej służby krwi, diagnostyki, dokumentacji medycznej, ochrony danych, bezpieczeństwa sanitarnego, BHP oraz z wymogami SWKO i niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń objętych umową przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
   1) udzielania świadczeń z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej oraz wymaganiami jakościowymi i etycznymi;
   2) wykonywania badań [M] w UCZKIN 24/7, a pozostałych badań, w tym RKZ, w miejscach i trybie dopuszczonym przez SWKO oraz przyjętą ofertę;
   3) uruchomienia i prowadzenia laboratorium w pomieszczeniach udostępnionych przez Udzielającego Zamówienie z wymaganymi wpisami i zezwoleniami przed rozpoczęciem usług;
   4) zapewnienia ciągłości pracy, autoryzacji wyników i dotrzymania terminów standardowych oraz CITO przewidzianych w przyjętej ofercie;
   5) zapewnienia odpowiedniej aparatury, serwisu, odczynników, materiałów, walidacji metod, identyfikacji drobnoustrojów i ich lekooporności oraz dokumentowanej wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości;
   6) przekazania UCZKIN w ciągu 14 dni od podpisania umowy, nie później niż przed uruchomieniem laboratorium, regulaminu postępowania z materiałem oraz aktualnych procedur i wykazów badań, wraz z informacjami potrzebnymi Jednostkom Zlecającym; dokumenty te nie mogą zmieniać umownych cen, zakresów ani terminów;
   7) zapewnienia materiałów do prawidłowego pobierania próbek oraz niezbędnych szkoleń personelu UCZKIN, w tym dotyczących mikropobierania u noworodków;
   8) utrzymywania systemu LIS, integracji z AMMS, kodowania i identyfikowalności próbek, dostępu do wyników oraz szkoleń z obsługi, na zasadach i kosztach określonych w SWKO; integrację e-Krew reguluje § 5 ust. 4;
   9) prowadzenia dokumentowanej kontroli pracy aparatury, jakości analiz i działań korygujących oraz udostępniania dokumentów kontroli uprawnionym osobom UCZKIN;
   10) prowadzenia rejestrów zleceń, wyników i ich korekt oraz zapewnienia dostępu do wymaganej dokumentacji na zasadach prawa;
   11) prowadzenia rejestru niezgodności i reklamacji dotyczących pobierania, znakowania, transportu materiału, jakości badań i wartości diagnostycznej wyników oraz reagowania na zgłoszenia UCZKIN;
   12) sporządzania zestawień i sprawozdawczości statystycznej wymaganych przez przepisy, UCZKIN i § 6.
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji zamówienia, ustalona na podstawie przyjętej oferty, wykazu osób oraz organizacji świadczeń przedstawionej przez Wykonawcę, wynosi: dla diagnostyki laboratoryjnej [____] osób; dla Banku Krwi [____] osób; łącznie [____] osób, bez podwójnego liczenia

osób realizujących oba zakresy. Wartości te wpisuje się przed podpisaniem umowy. Wykonawca zapewnia przez okres realizacji danego zakresu kierownika laboratorium i, od przejęcia Banku Krwi, osobę odpowiedzialną za Bank Krwi, personel posiadający wymagane kwalifikacje, obsadę każdej zmiany oraz możliwość nieprzerwanej realizacji i autoryzacji wymaganych świadczeń 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Dopuszcza się wykonywanie czynności w obu zakresach przez te same osoby, o ile pozwalają na to ich kwalifikacje, obowiązujące przepisy i rzeczywista organizacja pracy. Personel może być zapewniany przy udziale uprawnionych podmiotów współpracujących w zakresie dopuszczonym w SWKO i przyjętej ofercie, z zachowaniem powyższych wymagań.

5. Zmiana osób lub podmiotów współpracujących nie może obniżyć kwalifikacji, ciągłości, zakresu ani parametrów oferty. Wykonawca przekazuje aktualny wykaz i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przed zmianą, a przy nagłym zastępstwie niezwłocznie. Zmiana organizacji nie stanowi zgody na wydłużenie terminów ani zwiększenie ceny; zmiany umowy podlegają § 16.
6. Wyposażenie, serwis, kontrola jakości, odczynniki oraz zdolność do oznaczeń w objętościach mikro odpowiadają SWKO. Własność urządzenia ani określony rok jego produkcji ani położenie laboratorium współpracującego w granicach Warszawy nie są dodatkowymi wymaganiami umownymi. Dla RKZ dopuszcza się zwalidowaną technologię laboratoryjną lub POCT oraz udział uprawnionego podwykonawcy na zasadach SWKO; niniejsza umowa nie zobowiązuje UCZKIN do udostępnienia własnego analizatora lub personelu wykonującego oznaczenia.

§4.

Prowadzenie Banku Krwi i współpraca z RCKiK

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca prowadzi Bank Krwi w UCZKIN całodobowo, 7 dni w tygodniu, w tym w dni ustawowo wolne od pracy, w okresie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt.2
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie wymogami i standardami.
3. Do zadań Banku Krwi prowadzonego przez Wykonawcę należeć będzie w szczególności:
    1) Składanie zamówień na krew i jej składniki we właściwym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego,
    2) Odbiór krwi i jej składników,
    3) Przechowywanie krwi i jej składników do czasu ich wydania Zamawiającemu,
    4) Wydawanie krwi i jej składników, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego,
    5) Prowadzenie dokumentacji: przychodów i rozchodów krwi i jej składników, oraz dokumentacji umożliwiającej identyfikację każdej jednostki krwi lub jej składnika, numeru donacji, biorcy, wydania, zwrotu i sposobu wykorzystania, zgodnie z przepisami;
    6) Prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
    7) Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w pkt.6 do właściwego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.
    8) obsługa zwrotów i reklamacji, uzgadnianie stanów magazynowych oraz terminów przydatności z upoważnionym personelem UCZKIN;
    9) utrzymywanie gotowości do obsługi krwotoku położniczego, pilnego przetoczenia i transfuzji noworodka, zgodnie z przepisami, decyzją lekarza oraz zatwierdzonymi procedurami szpitalnymi.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie i nadzór nad Bankiem Krwi. Pracownik odpowiedzialny za Bank Krwi winien posiadać aktualne wymagane prawem uprawnienia.
5. Wykonawca zapewnia urządzenia przeznaczone do przechowywania poszczególnych składników, ich kwalifikację i walidację, bieżącą kontrolę temperatury, zapis alarmów i reakcję na alarmy oraz zabezpieczenie awaryjne. Przy przyjęciu i wydaniu kontroluje zgodność składników i dokumentów oraz rejestruje wymagane parametry. Szczegóły określają procedury SOP uzgodnione przed uruchomieniem Banku Krwi; ich aktualizacja nie zmienia cen ani

gwarantowanej dostępności.

6. Wykonawca zapewnia organizację badań immunohematologicznych z poz. 257–263 zgodnie z SWKO i ofertą, w tym całodobową ścieżkę pilną dla poz. 257, 258, 260 i 261. Próby zgodności przed przetoczeniem, identyfikacja przeciwciał i specjalistyczna diagnostyka konsultacyjna pozostają w RCKiK. Wykonawca koordynuje przekazanie próbek, dokumentów i składników oraz odbiór wyników. Zadeklarowany czas pilnego oznaczenia nie może blokować postępowania ratunkowego prowadzonego zgodnie z przepisami i decyzją uprawnionego lekarza. Wykonawca stosuje aktualne formularze i druki wymagane przez RCKiK, zapewniając ich dostępność również w trybie awaryjnym; współpracuje z RCKiK i przewoźnikiem UCZKIN na zasadach § 5.
7. Zakup krwi i jej składników oraz badania zlecane przez UCZKIN bezpośrednio RCKiK poza zakresem niniejszego zamówienia rozliczane są odrębnie. Badania objęte załącznikiem nr 1a rozlicza się według cen ofertowych, również w przypadku ich wykonania przez podwykonawcę. Decyzje o wskazaniach do przetoczenia, zlecenia medyczne i obowiązki lekarza oraz szpitala w procesie transfuzji pozostają po stronie właściwych osób zgodnie z przepisami.
8. Po przetoczeniu pojemniki z pozostałością po przetoczeniu wraz z zestawami do przetaczania opisane nazwiskiem i imieniem pacjenta oraz datą i godziną przetoczenia przechowywane będą u Zamawiającego zgodnie z wymogami prawnymi. Personel Jednostki Zlecającej odpowiada za prawidłowe oznaczenie i zabezpieczenie pojemników wraz z zestawami. Zamawiający zapewnia ich przechowywanie przez 72 godziny od zakończenia przetoczenia w temperaturze 2–6°C w specjalnie przeznaczonej do tego celu chłodziarce, odpowiednie urządzenie, kontrolę temperatury oraz nadzór nad przechowywaniem. Następnie Zamawiający zapewnia utylizację zgodnie z przepisami, chyba że zachodzi obowiązek dalszego zabezpieczenia materiału do wyjaśnienia niepożądanego zdarzenia lub reakcji poprzetoczeniowej. Wykonawca współpracuje z Zamawiającym w zakresie wymaganym przepisami i procedurami leczenia krwią, w tym przy zabezpieczaniu materiału do wyjaśnienia zdarzenia. Szczegółowy podział czynności i sposób postępowania w razie reakcji poprzetoczeniowej określają obowiązujące procedury SOP.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje uprawniony personel UCZKIN o niedoborze składników, odchyleniu temperatury, utracie identyfikowalności lub innym zdarzeniu zagrażającym zaopatrzeniu albo bezpieczeństwu transfuzji, zabezpiecza składniki i dokumentację oraz współpracuje z UCZKIN, RCKiK i komitetem transfuzjologicznym przy wyjaśnieniu i zgłoszeniu zdarzenia. Zakres zgłoszeń i podział zadań określają przepisy i SOP.

§5.

Współpraca transportowa i system e-Krew

1. UCZKIN zapewnia przewozy w zakresie określonym w rozdziale IX SWKO. Wykonawca zapewnia własną logistykę i przewozy nieobjęte odrębną umową transportową UCZKIN. Szczegółową organizację współpracy Strony ustalają przed uruchomieniem świadczeń na podstawie warunków przewozów przedstawionych Oferentom w konkursie.
2. Wykonawca, w zakresie swoich obowiązków, przygotowuje, oznacza i zabezpiecza materiał, niezwłocznie zgłasza gotowość do odbioru, zapewnia prawidłowe przekazanie i odbiór krwi, jej składników oraz próbek, kontroluje warunki i przydatność materiału przy przyjęciu oraz niezwłocznie zgłasza niezgodności. Współpraca z przewoźnikiem UCZKIN obejmuje tryb standardowy i pilny, zgodnie z potrzebami świadczeń i uzgodnionymi procedurami, z zachowaniem właściwych warunków, identyfikowalności oraz bezpieczeństwa materiału.
3. Wykonawca dokumentuje w zakresie swoich czynności czas zgłoszenia gotowości materiału, przekazania i odbioru, warunki oraz niezgodności i współpracuje z UCZKIN przy wyjaśnianiu opóźnień. Dla pilnych GK czas zgłoszenia gotowości prawidłowo przygotowanej próbki i dostarczenia jej do laboratorium docelowego można potwierdzić również dokumentacją przewoźnika UCZKIN. Dokumentacja służy bezpieczeństwu, ciągłości świadczeń i weryfikacji terminów; nie stanowi podstawy odrębnego fakturowania przewozów.
4. Bank Krwi korzysta z dostępnych funkcjonalności e-Krew udostępnianych przez Centrum e-Zdrowia i właściwe RCKiK. Wykonawca zapewnia gotowość techniczną i organizacyjną oraz współpracę przy konfiguracji, integracji z HIS/AMMS, testach i szkoleniu personelu. Pełną automatyczną integrację wdraża się etapami, według dostępności

interfejsów i harmonogramu uzgodnionego z UCZKIN, RCKiK i dostawcą AMMS; zmiany po stronie AMMS zapewnia UCZKIN. Do uruchomienia integracji i podczas awarii stosuje się uzgodniony z RCKiK sposób zamawiania i wymiany dokumentów zapewniający ciągłość pracy Banku Krwi.

§6.

Kontrola, raportowanie i informacje o wykonaniu

1. Wykonawca poddaje się kontroli UCZKIN oraz uprawnionych organów, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, przestrzegania wiążących TAT, personelu, dokumentacji, badań zewnętrznych, współpracy transportowej w zakresie obowiązków Wykonawcy, Banku Krwi, zasad korzystania z pomieszczeń i zgodności rozliczeń. Udostępnia wymagane zapisy i wyjaśnienia, chroniąc dane pacjentów; stwierdzone uchybienia usuwa w terminie wskazanym przez UCZKIN, a zagrożenia bezpieczeństwa – niezwłocznie.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym Zamówienia w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych, logistycznych i informatycznych.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zarejestruje się jako podwykonawca w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ w zakresie wymaganym dla realizacji świadczeń UCZKIN finansowanych przez NFZ.
5. Do 10. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, Wykonawca przekazuje elektroniczne zestawienie wykonanych badań umożliwiające weryfikację faktury i narastającego wykorzystania wartości umowy oraz zestawienie przekroczeń wiążących terminów, z podaniem czasu realizacji obliczonego zgodnie z rozdziałem V SWKO i przyczyn przekroczeń. Na żądanie UCZKIN udostępnia szczegółowe dane dotyczące badań i działalności Banku Krwi zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej i ochrony danych osobowych. Dane pacjentów przekazuje wyłącznie upoważnionym osobom bezpiecznym kanałem.
6. Sprawozdawczość statystyczną prowadzi się zgodnie z prawem. Zdarzenia wymagające pilnej interwencji zgłasza się niezwłocznie, niezależnie od raportu miesięcznego.

§7.

Ceny i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynosi [_____] zł brutto (słownie: [_____]). Odpowiada cenie brutto przyjętej oferty wynikającej z załącznika nr 1a do SWKO i obejmuje realizację całego przedmiotu zamówienia w okresach wskazanych w § 8, zgodnie z ust. 5 i 6. Wartość umowy nie gwarantuje wykonania określonej liczby badań ani wykorzystania całej kwoty.
2. Wykonawca monitoruje narastające wykorzystanie wartości umowy, zawiadamia UCZKIN o osiągnięciu 80% oraz niezwłocznie o ryzyku wcześniejszego wyczerpania limitu. Strony zapewniają zgodną z prawem podstawę dalszej realizacji i rozliczeń przed jego wyczerpaniem. Powiadomienie nie uprawnia do przerwania świadczeń ani do jednostronnego zwiększenia wynagrodzenia; zmiana limitu wymaga zgodnej z prawem zmiany umowy na zasadach § 16. Obowiązek ciągłości nie oznacza świadczeń nieodpłatnych ani prawa do przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
3. Ceny jednostkowe badań określa wypełniony załącznik nr 1a do SWKO stanowiący część przyjętej oferty.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będą w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie zleconych i wykonanych badań oraz ich cen jednostkowych z załącznika nr 1a do SWKO, z uwzględnieniem maksymalnej wartości umowy

określonej w ust. 1.

6. Ceny jednostkowe badań obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia przypisane Wykonawcy. Z tytułu prowadzenia Banku Krwi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie. Nie nalicza się dopłat za tryb CITO; przewozy zapewniane odrębnie przez UCZKIN pozostają poza wynagrodzeniem Wykonawcy.
7. Jedno zlecone badanie albo panel rozlicza się jedną właściwą pozycją katalogową, nawet jeśli Wykonawca używa kilku kodów lub procedur. Nie dopuszcza się podwójnego fakturowania tej samej czynności lub składowej panelu. Stosuje się szczegółowe zasady rozliczania wskazane w SWKO.
8. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowej faktury zgodnie z aktualnymi przepisami, w tym z użyciem KSeF, jeżeli jest wymagany. Najpóźniej wraz z fakturą Wykonawca przekazuje uzgadnialne z § 6 zestawienie wykonanych badań; dane identyfikujące pacjentów udostępnia wyłącznie upoważnionym osobom poza fakturą i załącznikami przesyłanymi do KSeF. Spór o część rozliczenia nie wstrzymuje zapłaty części bezspornej; korekty wystawia się zgodnie z prawem.
9. Opóźnienie płatności nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania świadczeń na rzecz UCZKIN. Nie wyłącza to ustawowych odsetek ani uprawnień do wypowiedzenia przewidzianych w § 14.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.
11. Ceny jednostkowe świadczeń netto nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
12. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje odpowiednią zmianę wyłącznie ceny brutto objętego nią świadczenia, przy niezmienionej cenie netto. Wykonawca informuje UCZKIN o zmianie w terminie 3 dni roboczych od jej wejścia w życie. Stosuje się stawki albo zwolnienia właściwe dla poszczególnych usług.
13. Prognozy ilości i maksymalna wartość umowy nie stanowią gwarancji zamówienia. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane badania, zgodnie z ust. 5 i 6. Wykonawca nie może odmówić zlecenia wyłącznie z powodu przekroczenia szacowanej ilości pozycji, z uwzględnieniem ust. 2.

§8.

Okresy realizacji i przejęcie usług

1. Umowa zostaje zawarta na okresy realizacji poszczególnych zakresów:
   1) diagnostyka laboratoryjna – planowo od 1 stycznia 2027 r. do 31 października 2028 r. (22 miesiące). Wykonawca zapewnia gotowość do uruchomienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Świadczenia rozpoczyna po protokolarnym potwierdzeniu gotowości, nie wcześniej niż 1 stycznia 2027 r. ani przed zawarciem umowy; jeżeli 14-dniowy termin przygotowania upływa po tej dacie, uruchomienie następuje nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Rozlicza się wyłącznie świadczenia faktycznie wykonane od rozpoczęcia realizacji; późniejszy start nie przesuwa daty zakończenia;
   2) Bank Krwi – od 1 lutego 2027 r. do 31 października 2028 r. (21 miesięcy).
2. Przed uruchomieniem każdego zakresu Wykonawca przedstawia plan wdrożenia i działania awaryjnego oraz zapewnia wyposażenie, personel, procedury i integrację wymagane w SWKO. Strony uzgadniają przekazanie z dotychczasowym operatorem bez przerwy w świadczeniach. Protokół określa datę rozpoczęcia, gotowość zasobów, przekazywaną dokumentację i składniki majątkowe, stany Banku Krwi, zamówienia, próbki, sprawy w toku i osoby odpowiedzialne; nie zmienia cen ani zakresu oferty. Plan uwzględnia współpracę z dotychczasowym operatorem Banku Krwi do 31 stycznia 2027 r. i przejęcie Banku Krwi 1 lutego 2027 r.
3. Przygotowanie i uruchomienie świadczeń nie może zakłócać pracy dotychczasowego operatora. W okresie przejściowym Wykonawca zapewnia współpracę obu zakresów, a UCZKIN uzgadnia z dotychczasowym operatorem warunki korzystania z pomieszczeń. Odrębne daty rozpoczęcia nie wydłużają okresów realizacji; niniejsza umowa nie przedłuża dotychczasowych umów.
4. Wykonywanie i rozliczanie lipoproteiny(a), poz. 65a zał. nr 1a do SWKO, Wykonawca przejmuje nie wcześniej niż 15 maja 2027 r., po zakończeniu dotychczasowego okresu obsługi 14 maja 2027 r., chyba że zgodnie z prawem

odrębnie potwierdzono wcześniejszy termin przejęcia. Nie dopuszcza się podwójnego zlecania i rozliczenia tego samego badania. Późniejsze rozpoczęcie tej pozycji nie wydłuża okresu części laboratoryjnej.

5. Różne daty rozpoczęcia realizacji laboratorium i Banku Krwi nie stanowią podstawy do częściowego wypowiedzenia umowy. Postanowienia dotyczące rozliczeń, odpowiedzialności, dokumentacji i poufności obowiązują również po zakończeniu usług w zakresie niezbędnym do wykonania tych obowiązków.

§9.

Kary umowne i dochodzenie roszczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu Zamówienia kary umowne za naruszenia wynikające z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność:
   1) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde zlecone badanie wykonane po upływie wiążącego maksymalnego TAT standardowego albo pilnego (w tym CITO, GK i PI, niezależnie od uzyskanej punktacji); dla panelu lub algorytmu kara dotyczy jednej zleconej pozycji, nie zaś każdej składowej tej pozycji;
   2) w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100), w przypadku niepoinformowania Udzielającego Zamówienia w sposób niezwłoczny o niemożności wykonania badania, niedostępności Banku Krwi lub zakłóceniu współpracy transportowej wpływającym na wykonanie świadczeń, a także za zaniechanie wymaganego niezwłocznego powiadomienia o wyniku krytycznym albo zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu transfuzji – za każde takie zaniechanie;
   3) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy pełny tydzień opóźnienia we wprowadzeniu wymogów określonych w § 3 ust. 3 pkt. 6 umowy;
   4) w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie, za każdy udokumentowany rodzaj stwierdzonego uchybienia, nieobjęty karą określoną w pkt 1–3.
2. Podstawę naliczenia dokumentuje się, wskazując zlecenie lub zdarzenie, naruszony obowiązek, czas i okoliczności oraz kwotę. Przed obciążeniem Wykonawca otrzymuje możliwość przedstawienia wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych. Uzgodnienie działań naprawczych nie oznacza zrzeczenia się roszczeń. Karę za przekroczenie pilnego terminu GK ustala się według czasu obliczonego zgodnie z § 2 ust. 12, bez ponownego odliczania przewozu UCZKIN. Przy pozostałych terminach nie nalicza się kary za udokumentowane opóźnienie wyłącznie przewoźnika UCZKIN, za które Wykonawca nie odpowiada. Za to samo naruszenie tego samego obowiązku nie nalicza się równocześnie kary szczególnej i ogólnej z ust. 1 pkt 4. Odrębne naruszenia, w tym zaniechanie wymaganego powiadomienia, mogą podlegać odrębnym karom.
3. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa, po przekazaniu Wykonawcy noty obciążeniowej wskazującej podstawę i wyliczenie kary. Termin zapłaty kary wynosi 14 dni od doręczenia noty.

§10.

Awarie i zabezpieczenie ciągłości

1. W przypadku stwierdzenia awarii aparatury medycznej lub wystąpienia innych zdarzeń, w wyniku których powstaną zakłócenia w realizacji umowy, Przyjmujący Zamówienie zabezpieczy realizację tych świadczeń przy użyciu zasobów zapasowych lub u innego uprawnionego podmiotu, z zachowaniem wymaganej jakości i terminów. Uruchomienie zastępstwa nie zwalnia automatycznie z odpowiedzialności ani z kar za naruszenia, za które Wykonawca odpowiada. W przypadku awarii lub innych zdarzeń, za które odpowiada Wykonawca, zabezpieczenie

zastępcze następuje jego własnym staraniem, na jego koszt i ryzyko. Przy zakłóceniach przewozów zapewnianych przez UCZKIN Wykonawca niezwłocznie współpracuje z UCZKIN przy zapewnieniu ciągłości świadczeń na zasadach § 5 i § 11.

2. O zakłóceniu Wykonawca niezwłocznie powiadamia UCZKIN telefonicznie w sprawach pilnych, a następnie pisemnie lub elektronicznie, wskazując przyczynę, zakres, przewidywany czas i działania zastępcze. Utrzymuje plan awaryjny obejmujący personel, aparaturę i laboratoria zapasowe, własną logistykę, współpracę awaryjną z odrębnym przewoźnikiem UCZKIN, Bank Krwi, zasilanie oraz LIS/AMMS. Zastępcze wykonanie badania [M] poza UCZKIN jest rozwiązaniem czasowym i nie znosi obowiązku przywrócenia pracy na miejscu; awarie i ich skutki podlegają ewidencji.
3. Przy niedostępności AMMS lub połączenia z nim autoryzowany wynik pilny przekazuje się niezwłocznie uzgodnionym bezpiecznym kanałem, z identyfikacją pacjenta, odbiorcy i czasu, a po przywróceniu połączenia uzupełnia się AMMS. Terminowe udostępnienie w ten sposób uwzględnia się przy ocenie TAT, o ile awaria nie obciąża Wykonawcy. Sam telefon bez autoryzowanego wyniku nie wystarcza.
4. Przeszkody niezależne od Wykonawcy i ich wpływ na poszczególne świadczenia dokumentuje się. Nie powodują automatycznej zmiany TAT. Za awarie własnych zasobów i zaniedbania podwykonawców Wykonawca odpowiada zgodnie z umową i prawem.

§11.

Odpowiedzialność Stron i podwykonawstwo

1. Strony solidarnie ponoszą odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w przypadku powierzenia wykonywania świadczeń podwykonawcy. Dotyczy to również własnej logistyki Wykonawcy, jakości, dokumentacji, integracji i wiążących terminów. Działanie podwykonawcy nie uzasadnia dodatkowego wynagrodzenia poza cenami oferty. Wykonawca może powierzyć dopuszczoną w SWKO część zamówienia, w tym czynności przy prowadzeniu Banku Krwi, podmiotom posiadającym uprawnienia wymagane dla powierzonego zakresu i wskazanym wraz z tym zakresem w załączniku nr 3 do SWKO. Korzystanie z podmiotów współpracujących nie zastępuje obowiązku spełniania przez Wykonawcę wymagań ustawowych właściwych dla przyjmującego zamówienie, w tym zgodności przedmiotu zamówienia z jego uprawnionym zakresem działalności.
3. Koszty krwi i preparatów krwiopochodnych przyjętych na zlecenie Zamawiającego i nie wykorzystanych pokrywa Zamawiający, z wyjątkiem szkody wynikającej z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności nieprawidłowego transportu, przechowywania, ewidencji lub wydania. Samo niewykorzystanie prawidłowo zamówionego i przechowanego składnika z przyczyn medycznych nie obciąża Wykonawcy. Przyczyny utraty, uszkodzenia lub przeterminowania dokumentuje się z rozróżnieniem odpowiedzialności Stron.
4. Każda ze Stron odpowiada za wykonanie obowiązków przypisanych jej umową i przepisami. Wewnętrzne rozliczenia odpowiedzialności i roszczenia zwrotne nie ograniczają praw pacjentów ani solidarności z ust. 1. Odpowiedzialność Wykonawcy nie jest uzależniona od uznania szkody przez jego ubezpieczyciela. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za udokumentowane opóźnienie wyłącznie odrębnego przewoźnika UCZKIN w zakresie okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada. Odpowiada natomiast za swoje czynności, w tym przygotowanie, zabezpieczenie, terminowe zgłoszenie gotowości, przekazanie i odbiór materiału, własną logistykę oraz działania podwykonawców. Strony dokumentują przyczynę i okres opóźnienia.

§12.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych

przez siebie usług, w tym świadczonych w pomieszczeniach udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 4, na sumy gwarancyjne właściwe dla wykonywanej działalności i nie niższe niż wymagane przepisami: [_____]. Ubezpieczenie obejmuje działalność objętą niniejszą umową w zakresie wymaganego obowiązkowego OC. Przy podpisaniu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie przedkłada kopię polisy nr [_____] z dnia [_____] oraz ogólne warunki ubezpieczenia. Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz do okazywania odnośnej polisy na każde żądanie Udzielającego Zamówienia. Dowód kontynuacji ochrony przekazuje przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy; o utracie lub ograniczeniu wymaganej ochrony informuje niezwłocznie.

§13.

Dokumentacja i przekazanie po zakończeniu usług

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji i archiwizacji dokumentacji medycznej związanej z realizowanymi świadczeniami medycznymi.
2. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekazuje UCZKIN dokumentację papierową i elektroniczną dotyczącą badań, wyników i korekt, Banku Krwi, identyfikowalności składników, stanów, dokumentacji przekazania i odbioru materiału, zdarzeń, TAT, niezgodności oraz spraw w toku – w zakresie i formie wymaganej prawem do kontynuowania świadczeń. Przy zakończeniu obu zakresów 31 października 2028 r. Strony przygotowują przekazanie w październiku 2028 r., bez skracania okresu świadczenia usług.
3. Przekazanie następuje protokolarnie, bezpiecznie i w postaci umożliwiającej dalsze korzystanie z danych: przy zakończeniu świadczeń w zakresie potrzebnym do ich nieprzerwanej kontynuacji, a dla końcowego uporządkowanego eksportu i rozliczenia – w terminie 14 dni od zakończenia. Wykonawca przekazuje również informacje o badaniach niezakończonych i zapewnia ich dokończenie lub uzgodnione przekazanie bez utraty materiału i informacji. Zmiana operatora nie znosi odpowiedzialności za już przyjęte zlecenia.
4. Przekazanie nie zwalnia Wykonawcy z własnych obowiązków przechowywania dokumentacji przez okres wymagany przepisami. Zakres oryginałów, kopii i uprawnionych odbiorców ustala się zgodnie z prawem. Nie uzależnia się dostępu do wyników, dokumentacji ani wydania składników niezbędnych pacjentom od rozstrzygnięcia sporu finansowego. Zasady zwrotu pomieszczeń i wyposażenia określa odrębna umowa dotycząca udostępnienia infrastruktury oraz protokół przekazania.

§14.

Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem czasu, na który była zawarta;
   2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych, jeżeli zachodzi ustawowa podstawa zakończenia umowy;
   3) na mocy pisemnego porozumienia Stron, zgodnie z przepisami i z zapewnieniem ciągłości świadczeń;
   4) wskutek wypowiedzenia na zasadach określonych poniżej.
2. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 3, może zostać dokonane z następujących przyczyn:
   1) przez Udzielającego Zamówienia – trwałe zaprzestanie albo trwała zmiana zakresu działalności leczniczej UCZKIN powodująca ustanie zapotrzebowania na świadczenia objęte umową, albo konieczna zmiana

organizacji szpitala uniemożliwiająca dalszą realizację umowy w uzgodnionej formie lub powodująca, iż dalsza realizacja umowy w uzgodnionej formie byłaby sprzeczna z uzasadnionym interesem Udzielającego Zamówienie;

2) przez Przyjmującego Zamówienie – zaległość UCZKIN w zapłacie bezspornej należności przekraczająca 60 dni od terminu płatności, po bezskutecznym upływie dodatkowego 30-dniowego terminu wyznaczonego pisemnym wezwaniem z uprzedzeniem o możliwości wypowiedzenia, albo długotrwałe niewykonywanie przez UCZKIN istotnego obowiązku udostępnienia pomieszczeń lub współpracy, które rzeczywiście uniemożliwia świadczenia i nie zostało usunięte mimo pisemnego wezwania oraz dodatkowego terminu co najmniej 30 dni.

3. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności:

   1) powtarza to samo istotne naruszenie jakości, terminowości lub dostępności pomimo udokumentowanego wezwania do usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu; samo naliczenie trzech dowolnych kar nie stanowi automatycznej podstawy rozwiązania;

   2) nie zachowuje ciągłości wymaganego ubezpieczenia, mimo obowiązku określonego w § 12 ust. 2 albo traci uprawnienia konieczne do świadczenia usług;

   3) odmawia poddania się kontroli przez NFZ, Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony podmiot;

   4) samowolnie przerywa świadczenia lub dopuszcza się naruszenia powodującego bezpośrednie, poważne zagrożenie dla pacjentów.

4. Przed wypowiedzeniem z przyczyny możliwej do usunięcia Strona wzywa drugą Stronę do jej usunięcia w odpowiednim terminie. Wezwanie nie jest wymagane, gdy naruszenie jest nieusuwalne albo oczekiwanie zagraża bezpieczeństwu pacjentów lub uniemożliwia zgodne z prawem udzielanie świadczeń. Zachowuje się ustawowe uprawnienie każdej ze Stron do wypowiedzenia bez okresu wypowiedzenia, jeżeli druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

5. Wypowiedzenie wskazuje przyczynę, podstawę prawną i datę zakończenia umowy. Nie przewiduje się jednostronnego częściowego wypowiedzenia jednego z zakresów (laboratorium albo Banku Krwi), z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W okresie wypowiedzenia obowiązują dotychczasowe zasady; przekazanie następuje zgodnie z § 13 z zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentów i ciągłości świadczeń. Dalsze świadczenie po zakończeniu umowy wymaga odrębnej podstawy prawnej i nie jest automatycznie nieodpłatne.

§15.

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

2. Dopuszczone w SWKO i ofercie wykonywanie części świadczeń przez podwykonawcę nie jest przeniesieniem całej umowy i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności. Zmiany podwykonawców podlegają § 3 ust. 5.

§16.

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana nie może naruszać art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Niedopuszczalna jest zmiana niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, chyba że konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana regulaminu lub cennika Wykonawcy sama w sobie nie stanowi zmiany umowy. Strony dopuszczają przedłużenie okresu trwania umowy jeżeli zmiana spełnia warunki, o których mowa w niniejszym postanowieniu.

3. Aktualizacja kontaktów, personelu, podwykonawców i procedur może nastąpić organizacyjnie bez aneksu tylko wtedy, gdy nie zmienia minimalnej liczby osób, treści zobowiązań, cen ani parametrów przyjętej oferty. Pozostałe zmiany wymagają zastosowania ust. 1–2; protokół lub korespondencja nie zastępują aneksu.
4. Nieważność lub niewykonalność jednego postanowienia nie narusza pozostałych, chyba że bez niego Strony nie zawarłyby umowy. W takim przypadku Strony podejmą zgodne z prawem działania, aby zastąpić je postanowieniem możliwie najwierniej oddającym pierwotny cel umowy, bez naruszenia ust. 1–2.

§17.

Kontakty, dane osobowe i rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią zachodzące między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy według siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Adresy wskazane w komparycji Umowy traktowane są jako adresy dla doręczeń.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
4. Przed uruchomieniem świadczeń Strony wymieniają i utrzymują aktualne wykazy osób uprawnionych do kontaktów z odrębnym przewoźnikiem UCZKIN, zgłaszania gotowości materiału i niezgodności, odbioru wyników krytycznych i kontaktów w sprawach organizacyjnych, finansowych oraz awarii, w tym czynne całodobowo numery telefonów. Zgłoszenie pilne kieruje się bezpośrednio do czynnego punktu kontaktowego; zwykła skrzynka pocztowa nie zastępuje kontaktu w sytuacji wymagającej natychmiastowej reakcji.
5. Każda ze Stron zapewnia zgodną z prawem ochronę danych osobowych w zakresie wykonywanych przez siebie czynności, w tym uprawnienia dostępu, poufność, bezpieczeństwo wymiany danych, rejestrację operacji i przechowywanie dokumentacji. W zakresie, w którym samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania w związku z udzielaniem świadczeń i prowadzeniem dokumentacji, działa jako odrębny administrator. Jeżeli określona czynność jest rzeczywiście wykonywana wyłącznie w imieniu drugiej Strony jako administratora, Strony zawierają przed rozpoczęciem tej czynności właściwą umowę powierzenia. Role ustala się według faktycznych zadań, a nie wyłącznie nazwy umowy.
6. Strony niezwłocznie przekazują sobie informacje o naruszeniu bezpieczeństwa danych lub systemów mogącym wpływać na wykonanie umowy, zachowują ślady zdarzenia i współpracują przy ograniczeniu skutków oraz realizacji obowiązków wobec pacjentów i organu nadzorczego. Każda Strona wykonuje własne obowiązki ustawowe; uzgodnienia nie skracają praw pacjentów ani nie wyłączają wymaganych zgłoszeń.

§18.

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a także właściwe przepisy dotyczące medycyny laboratoryjnej, publicznej służby krwi, praw pacjenta, dokumentacji medycznej i ochrony danych osobowych.

§19.

Egzemplarze i załączniki

1. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Udzielającego Zamówienia, 1 dla Przyjmującego Zamówienie.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) Załącznik nr 1 – SWKO wraz z opublikowanymi wyjaśnieniami, zmianami i formularzami określającymi wymagania konkursu.
   2) Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Przyjmującego Zamówienie z dnia [_____], wraz ze wszystkimi załącznikami przyjętymi w postępowaniu, w szczególności wypełnionymi formularzami nr 1a, 3 i 5 do SWKO, wykazami laboratoriów oraz opisami zakresów badań, walidacji i organizacji świadczeń.
   3) Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa z dnia [_____], nr/znak [_____], wraz z warunkami ubezpieczenia.

Udzielający Zamówienia	**Przyjmujący Zamówienie**
…….	**…….**
[podpis osoby uprawnionej]	[podpis osoby uprawnionej]