Warszawa, dnia 27 listopada 2026r.

Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety
i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o.

Specyfikacja Istotnych Warunków Konkursu

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie wykonawców świadczeń zdrowotnych, tj:
położną/pielęgniarkę-instrumentariuszkę/położnego/pielęgniarza-instrumentariusza

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
7. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH OFERENTÓW:

Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia:

1. wypełnionego formularza ofertowego wg Załącznika nr 1;
2. oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SIWK i projektem umowy;
3. oświadczenia Oferenta o obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie lub instytucje go kontrolujące, w tym w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia;
4. kserokopii wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 106 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 poz. 654);

5. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. decyzji o nadaniu numeru REGON;
7. odpisu aktualnej polisy potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności i zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
8. odpisu aktualnej polisy potwierdzającej, że Oferent jest dodatkowo ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności leczniczej na kwotę nie niższą niż 1.000.0000,- zł.
9. aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy;
10. aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP;
11. aktualnej polisy OC obowiązkowej oraz dobrowolnej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,- zł.
12. dyplomu ukończenia studiów;
13. dokumentu poświadczającego prawo wykonywania zawodu;
14. dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe;
15. zaświadczenia o niekaralności;
16. aktualne orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne;
17. dokumentów potwierdzających staż pracy w zawodzie
18. mile widziane: referencje

Dokumenty wymienione w ust.4-8,11-18 powinny być przedłożone w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Niezłożenie ww. dokumentów w komplecie może spowodować odrzucenie oferty. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, wezwanie Oferenta do złożenia dokumentacji uzupełniającej.

USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług przez położną/pielęgniarkę-instrumentariuszkę/położnego/pielęgniarza-instrumentariusza
2. Podstawa prawna: art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z dnia 01.06.2011r.).
3. Do konkursu ofert mogą przystępować podmioty lecznicze w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności leczniczej
4. Termin obowiązywania umowy: 2 lata
5. Zamawiający dopuszcza skrócenie czasu trwania niniejszej umowy w ramach indywidualnych negocjacji.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w złotych polskich.

ZASADY OCENY OFERT

Zasady wyboru oferty: Zamawiający wyłoni Oferenta/Oferentów, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWK oraz przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

Kryteria oceny ofert:

- tytuł naukowy tytuł zawodowy magister pielęgniarstwa/położnictwa - 10 pkt.
- doświadczenie w pracy w bloku operacyjnym na analogicznym stanowisku powyżej 5 lat – 10 pkt.
- dot. kandydatów/kandydatek posiadających PWZ pielęgniarza/pielęgniarki: specjalizacja z pielęgniarstwa operacyjnego – 15 pkt.
- dla kandydatów/kandydatek posiadających PWZ położnego/położnej: Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie „Pielęgniarstwo operacyjne dla położnych"- 15 pkt.
- aktualne szkolenie BLS – 5 pkt.
- szkolenie w technikach mało inwazyjnych (laparoskopia, histeroskopia, robotyka) 5 pkt.
- szkolenie z zakresu sterylizacji i aseptyki – 5 pkt.
- cena (w zakresie ustalonym wewnętrznie przez Zamawiającego) – do 40 pkt.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisem ***KONKURS INSTRUMENTACJA*** należy złożyć do dnia **01 grudnia 2026r. do godz. 7:10** w siedzibie Zamawiającego w lokalizacji 02-015 Warszawa, pl. S. Starynkiewicza 1/3, Sekretariat Zarządu parter.

Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym, przesłanej na adres biuro@uczkin.pl do dnia 01 grudnia 2026r. do godz. 7.10

Na życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWK terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWIK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest: Pani Katarzyna Maroń
Tel. 22 583 03 49

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWK

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu **01.12.2026r. o godz. 07:30.**

OBOWIĄZKI ZAMAWAJĄCEGO

1. Udzielający zamówienie po otwarciu ofert, w obecności Oferentów, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w procesie otwarcia ofert i stawili się w wyznaczonym miejscu i czasie, wskazanym powyżej, przekaże uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:

- nazwy i adresu Oferenta;
- ceny oferty, kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego Oferenta;

2. Udzielający zamówienie po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże wszystkim Oferentom:

- nazwę i adres Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
- uzasadnienie wyboru oferty;

3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończonym postępowaniu konkursowym i akceptacji wyników konkursu przez Dyrektora ds. Medycznych Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

Projekty umów w załącznikach do SiWK:

- Załącznik Nr 2 projekt umowy

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWK. Dopuszcza się zawarcie umów dla kilku Oferentów w ramach tych samych zakresów świadczeń. W przypadku braku protestów, odwołań i skarg, Oferent obowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisaną i wypełnioną umowę w dwóch egzemplarzach oraz załączyć do niej formularz cenowy zgodnie ze złożoną ofertą w terminie 30 dni od dnia, w którym wszyscy uczestnicy postępowania powzięli lub mogli powziąć wiadomość o wynikach postępowania. Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów oraz Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Położnictwa.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
8. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
9. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.