Instrukcja korzystania z BIP (wersja 2)

Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) udostępnia informacje publiczne podmiotu.

1. Informacje są uporządkowane w menu przedmiotowym. Na małym ekranie menu rozwija przycisk „Menu przedmiotowe”.
2. Pole „Szukaj w BIP” prowadzi do wyszukiwarki. Wyniki obejmują treści publikacji i tekst załączników. Filtry ograniczają wyniki do sekcji i dat. Bez JavaScript dostępny jest pełny indeks treści i mapa strony, przeszukiwane funkcją przeglądarki.
3. Metryczka wskazuje podmiot, twórcę, osobę odpowiedzialną, osobę wprowadzającą, datę wytworzenia i czas udostępnienia. Brak potwierdzonego wdrożenia jest oznaczony tekstem.
4. „Wersje dokumentu” udostępniają pełne poprzednie wersje i porównania. Usunięcia wymagane prawem pozostawiają wpis bez wycofanej treści.
5. „Rejestr zmian” zawiera historię publikacji i filtry roku oraz sekcji. Nieaktualne publikacje pozostają w „Archiwum”.
6. Panel „Ułatwienia dostępu” pozwala zmienić kontrast, wielkość tekstu i odstępy. Ustawienia są zapamiętywane na urządzeniu; przycisk „Przywróć domyślne” je usuwa.
7. Przycisk „Drukuj” uruchamia drukowanie wraz z metryczką. Dostępny jest też eksport PDF. Treści można kopiować.
8. Załączniki mają nazwę, format, rozmiar i własną metryczkę. PDF można odczytać czytnikiem dokumentów, ODT i DOCX edytorem tekstu. Treść HTML pozostaje podstawowym formatem.

Informacje nieudostępnione w BIP opisuje sekcja „Dostęp do informacji publicznej”.

Metryczka publikacji

Podmiot udostępniający informację
Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego sp. z o.o.

Informację wytworzył
Redaktor

Osoba odpowiedzialna za treść
Redaktor

Data wytworzenia informacji
2026-10-16

Informację wprowadził do BIP
Redaktor

Data i godzina udostępnienia tej wersji
[do uzupełnienia]

Data i godzina pierwszego udostępnienia
2026-10-16T15:05:48+00:00

Czas zapisu w repozytorium (informacja dodatkowa)
2026-11-10T12:20:32+01:00

Wyświetlana wersja
2 z 2